

Brugsvejledning – Viborg Kommune online møde

Online møde med Viborg Kommune på iPad/iPhone.

1. Klik på linket "Deltag i Skype-møde" i mailen fra din rådgiver.

→ [Deltag i Skype-møde](#)

Dette er et onlinemøde i Skype for Business, den professionelle møde- og kommunikationsapp, som tidligere hed Lync.

[Er det dit første Skype-møde?](#)

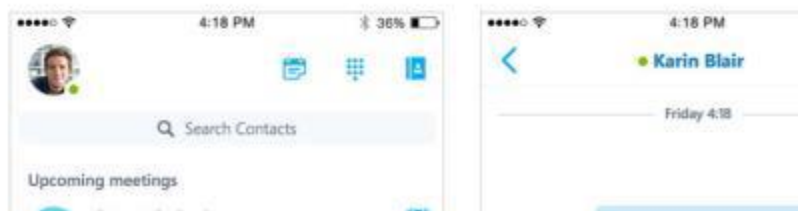
2. Du får nu følgende billede. Tryk på Åbn



3. Tryk på "Hent" og efterfølgende "installer" for at downloade app'en.



iPhone



4. Når Skype for Business app'en er installeret, klikker du igen på linket "Deltag i Skype-møde" i mailen.

→ [Deltag i Skype-møde](#)

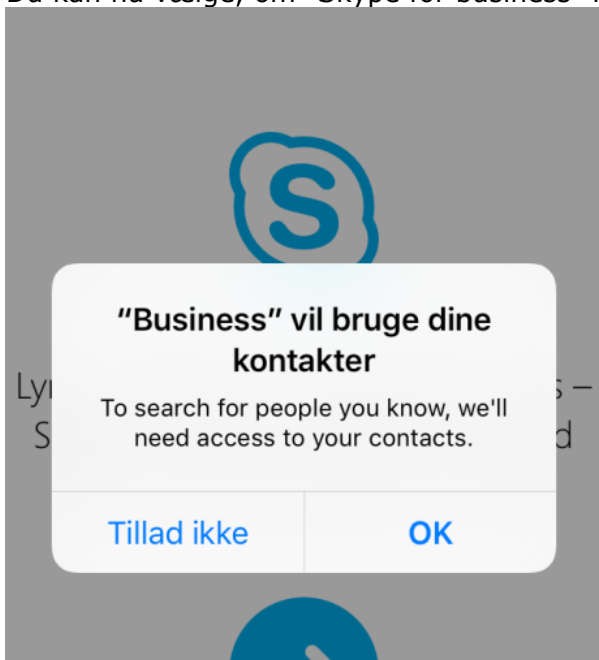
Dette er et onlinemøde i Skype for Business, den professionelle møde- og kommunikationsapp, som tidligere hed Lync.

[Er det dit første Skype-møde?](#)

5. Du kan vælge, om du vil se beskeder fra "Skype for Business" eller ej (*anbefales ikke*)



6. Du kan nu vælge, om "Skype for business" må bruge dine kontakter (*ikke påkrævet*).



7. Tryk på **lync.com** > OBS: Øverst i højre hjørne

Safari

15:26

lync.com



Lync er blevet til Skype for Business – Skype-oplevelsen kombineret med Microsofts professionelle kvalitet.



8. Tryk på **Deltag i mødet**

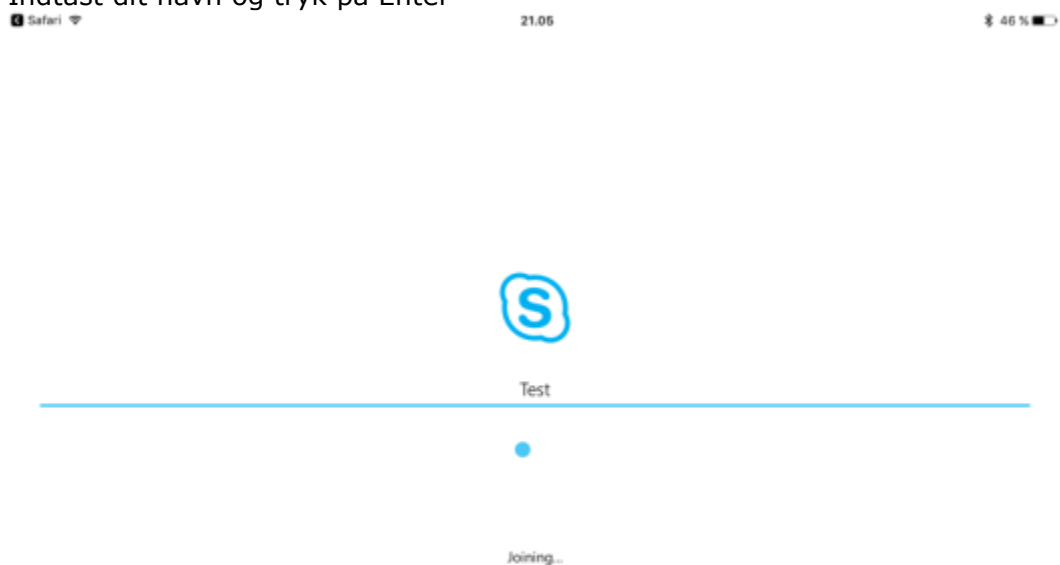


Velkommen til Skype for Business – appen, som tidligere hed Lync.

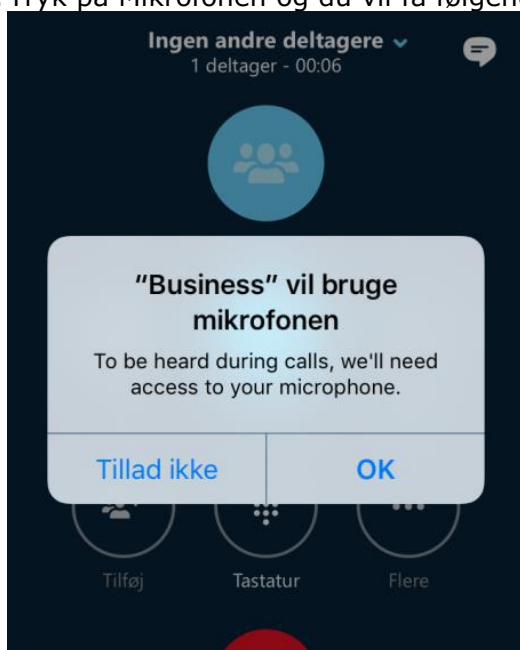
Log på

Deltag i mødet

9. Indtast dit navn og tryk på Enter



10. Tryk på Mikrofonen og du vil få følgende besked. Tryk på **OK** (påkrævet)



11. Hvis du vil aktivere kameraet, tryk på kamera og OK på følgende besked. (*Anbefales*)

